

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017), članka 32 Statuta („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ br.15/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Vrbje donijelo je na 4. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017.g.

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i**  
**biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Vrbje**

**Uvodne odredbe**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području općine Vrbje.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s

opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

*Uredba je* Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017),

*Zakon je* Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13),

*Odluka je* ova „Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada“ koju donosi JLU za područje pružanja usluge

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **Usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. U više stambenim zgradama više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

### Članak 4.

#### **Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom pružaju se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) i putem zelenih otoka u mjestu stanovanja, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta te odvoz glomaznog otpada sa adrese stanovanja korisnika.
- Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.
- Preporuča se i potiče korisnike da bio otpad iz biorazgradivog otpada kompostiraju u vlastitim dvorištima i vrtovima te tako smanje troškove prikupljanja i obrade bio otpada. Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje bio otpada mora osigurati komposter ili kompostište i provoditi postupak kompostiranja sukladno članku 9. stavak (1) Zakona, te vlastito kompostiranje potvrditi Izjavom sukladno članku 14. Uredbe. Davatelj usluge ima pravo zatražiti od korisnika da mu pokaže komposter ili

kućno kompostišta da se uvjeri da ovaj u stvarnosti i kompostira bio otpad, te fotografirati isto za svoju arhivu.

- Svakom korisniku omogućit će se sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) putem zelenih otoka u mjestu stanovanja ili na obračunskom mjestu korisnika putem zajedničke posude 120 litara ili PE vreća za korisni otpad
- Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje bez naknade i/ili u reciklažnom dvorištu
- Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
  1. preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge
  2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prijevoza otpada do reciklažnog dvorišta prema cjeniku davatelja usluge.

## Članak 5.

### **Obveze davatelja usluge**

Davatelj usluge dužan je prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Vrbje u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom a posebno:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju bio otpada iz biorazgradivog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik ne želi ili nema uvjeta da bio otpad kompostira u vlastitom dvorištu ili vrtu
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu sa člankom 16. Uredbe
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge.
5. prikupljati miješani komunalni otpad odvojeno za Općinu Vrbje na način da se ne miješa u istom vozilu sa otpadom iz neke druge JLU u kojoj davatelj usluge obavlja istu djelatnost
5. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada za općinu Vrbje,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu Usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Ako djelatnici davatelja usluge prilikom prikupljanja otpada primijete da se u spremniku ili PE vreći za određenu vrstu komunalnog otpada nalazi otpad kojemu prema Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci nije mjesto u tom spremniku već bi se trebao prikupiti na drugi način koji je davatelj usluge osigurao, davatelj usluge nema obvezu preuzeti sadržaj takvog spremnika. Davatelj usluge će sadržaj koji nije preuzeo preuzeti u sljedećem rasporedu odvoza, ali tek nakon što korisnik iz sadržaja spremnika izdvoji otpad kojemu nije mjesto u tom spremniku.
9. označiti spremnik oznakom
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način

koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

## Članak 6.

### **Obveze korisnika usluge**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad te bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada ako ga ne kompostira, davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 11. ove Odluke
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike u dane kad se vrši odvoz otpada izvesti na javnu površinu na način da ne ugrožavaju sigurnost u prometu
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz čl. 5. Uredbe
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, te ako ima potrebu za time jednom godišnje bez naknade na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

## Članak 7.

### **Kriterij za obračun usluge**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj praznjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

**Način skupljanja komunalnog otpada te standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

Članak 8.

**Miješani komunalni otpad** prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za miješani komunalni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama: 120 litara  
- spremnik osigurava davatelj usluge
- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5.000 litara  
- spremnike osigurava davatelj usluge
  
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici): 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5.000 litara  
- nabavu i trošak spremnika snosi korisnik usluge  
- davatelj usluge mora korisniku omogućiti da kod njega kupi navedeni spremnik po tržišnoj cijeni. U slučaju da korisnik samostalno kupuje spremnik na tržištu prije kupovine mora se sa davateljem usluge konzultirati o tipu, boji i potrebnim tehničkim karakteristikama spremnika i tek nakon njegove pisane suglasnosti da isti zadovoljava tražene tehničke i vizualne karakteristike može pristupiti nabavki spremnika. Ako korisnik sam nabavi spremnik bez pisane suglasnosti davatelja usluge, a spremnik ne udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, davatelj usluge može odbiti uvesti nabavljeni spremnik u sustav odvoza otpada.

Iznimno, osim navedenih spremnika komunalni otpad se može sakupljati i odlagati u posebne standardizirane PE vreće zapremine 120 litara ukoliko korisnik nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru.

Nabavu standardizirane PE vrećice osigurava Davatelj usluge.

**Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada- vlastito kompostiranje**, korisnici bio otpad kompostiraju u vlastitim dvorištima ili vrtovima na točno određenim mjestima u ručno izrađenim ili tipskim kupovnim komposterima ili na hrpi u vrtovima

- komposter volumena po izboru, nabavlja ili izrađuje sam korisnik usluge
- komposter korisnik na korištenje može dobiti i od JLU ili drugog donatora
- u slučaju kad se korisnik usluge Izjavom odluči za vlastito kompostiranje, na zahtjev davatelja usluge korisnik davatelju usluge ili komunalnom redaru mora omogućiti uvid u komposter i samo mjesto kompostiranja te njegovo fotografiranje i arhiviranje fotografije istoga za potrebe davatelja usluge.

**Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada- redovan odvoz**, prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za komunalni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama: 120 litara  
- spremnik osigurava davatelj usluge
- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara  
- spremnike osigurava davatelj usluge
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici): 120 litara, 240 litara, 1.100 litara

- nabavu i trošak spremnika snosi korisnik usluge
- davatelj usluge mora korisniku omogućiti da kod njega kupi navedeni spremnik po tržišnoj cijeni. U slučaju da korisnik samostalno kupuje spremnik na tržištu prije kupovine mora se sa davateljem usluge konzultirati o tipu, boji i potrebnim tehničkim karakteristikama spremnika i tek nakon njegove pisane suglasnosti da isti zadovoljava tražene tehničke i vizualne karakteristike može pristupiti nabavki spremnika. Ako korisnik sam nabavi spremnik bez prethodne konzultacije sa davateljem usluge, a spremnik ne udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, davatelj usluge može odbiti uvesti nabavljeni spremnik u sustav odvoza otpada.

**Stari papir, karton, tekstil, plastična i metalna ambalaža, staklena ambalaža** prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima ili PE vrećama za korisni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama:
  - spremnici na zelenim otocima; osigurava JLU
  - ili
  - spremnik 120 litara kod korisnika usluge; osigurava JLU
  - ili
  - PE vreće sa logom davatelja usluge; osigurava davatelj usluge
- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara
  - spremnike osigurava JLU
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici): 120 litara, 240 litara, 1.100 litara
  - spremnike osigurava korisnik usluge

**Problematični otpad** prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

**Glomazni otpad** prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

#### Članak 9.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi naljepnice sa barkodom ili čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika. Rok za ugradnju navedene opreme određen je člankom 25. Uredbe. Spremnici za komunalni otpad moraju biti označeni u skladu sa Uredbom

#### Članak 10.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u pravilu spremnike za odlaganje komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada, iznimno mogu temeljem rješenja koje izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, smjestiti na javnoj površini samo korisnici koji stanuju u više stambenim objektima.

## Članak 11.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluga dužni su sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika spremnike veće od 1.000 litara će oprati davatelj usluge uz naplatu usluge pranja sukladno važećem cjeniku.

## Članak 12.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ljepljenje vlastitih naljepnica, pisanje raznih oznaka, ulijevati u spremnik tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, sanitarnu keramiku, glomazni otpad, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

## Članak 13.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

## Članak 14.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpada ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja komunalne usluge su dužni vratiti spremnik na mjesto na kojem je bilo odložen.

Komunalni otpad zatečen rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

## Članak 15.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada**

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni: najmanje jednom u dva tjedna
- biorazgradivi komunalni otpad: najmanje jednom tjedno
- korisni otpad- u slučaju pojedinačnog "odvoza sa kućnog praga" pojedine komponente:
  - stari papir i karton- najmanje jednom u dva mjeseca
  - plastična i metalna ambalaža- najmanje jednom u dva mjeseca
  - tekstil i staklena ambalaža- najmanje jednom u četiri mjeseca
- korisni otpad- u slučaju "odvoza sa kućnog praga" više komponenti korisnog otpada iz iste posude:
  - stari papir, karton, plastična i metalna ambalaža iz iste posude – najmanje jednom mjesečno
  - tekstil i staklena ambalaža- najmanje jednom u četiri mjeseca, prikupljanje putem PVC vreća koje osigurava korisnik usluge
- korisni otpad- u slučaju prikupljanja putem zelenih otoka.
  - stari papir, karton, plastična i metalna ambalaža - najmanje dva puta mjesečno
  - tekstil i staklena ambalaža- najmanje jedan puta mjesečno
- glomazni otpad: po pozivu korisnika i u dogovoru sa davateljem usluge u prema unaprijed određenim terminima. Davatelj usluge mora omogućiti jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa kućnog praga korisnika usluge u najmanje 3 tjedna termina u godini dana.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vize, radne dozvole ili dozvole za boravak u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Vrbje može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine Vrbje ili u određenim dijelovima općine Vrbje, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

## Članak 16.

### **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja u skladu sa propisima koji to uređuju.



## Članak 17.

### **Područje pružanja javne usluge**

Davatelj usluge pruža Uslugu na području općine Vrbje. Područje Općine Vrbje obuhvaća sljedeća naselja: Bodovaljci, Vrbje, Sičice, Dolina, Mačkovac, Savski Bok i Visoka Greda.

## Članak 18.

### **Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta**

Općina Vrbje ima više od 1.500 stanovnika i prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ima obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta na svom području. Općina Vrbje će sukladno članku 35. Zakona i člancima 9. i 10. Uredbe osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na svom području za sva naselja JLU sve do izgradnje vlastitog reciklažnog dvorišta. Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici Općine Vrbje i web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

## Članak 19.

### **Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)**

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donose se sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom potpisanog između Grada Nove Gradiške i Općina Dragalić, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo i Rešetari .

## Članak 20.

### **Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

Davatelj usluge putem svojih mjesečnih računa i mrežne stranice mora korisniku usluge dati uputu o načinu podnošenju prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Korisniku se podnošenje prigovora mora omogućiti na sljedeće načine:

1. Poštom na adresu davatelja usluge
2. Telefax-om
3. Elektroničkim putem na zasebnu e-mail adresu za prigovore
4. Neposredno u prostorima tvrtke

Davatelj usluge mora pismeno odgovoriti podnositelju reklamacije u roku 15 dana od dana zaprimanja reklamacije, dok u drugostupanjskom postupku rješenje donosi Povjerenstvo za reklamaciju potrošača u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora (reklamacije)

#### Članak 21.

##### **Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu te datumu i vremenu sakupljanja miješanog komunalnog otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na osobni ili pisani zahtjev dobiti ispis evidencije predanog otpada.

Uz digitalnu evidenciju, proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluge može snimati i kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge i može se koristiti kao dokaz u slučaju kvara na opremi za digitalno očitavanje pražnjenja spremnika

#### Članak 22.

##### **Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva koji davatelju usluge dostavi upravitelj zgrade, odnosno zaposlenih osoba ako u zgradi djelatnost obavlja pravni subjekt ili obrtnik. U slučaju da zgrada nema upravitelja, a niti sami korisnici ne dostave popis o broju članova domaćinstava, davatelj usluge ima pravo sam na osnovu svojih spoznaja odrediti broj članova pojedinog domaćinstva koje se samovoljno nije izjasnilo.

Pravne osobe i fizičke osobe-obrtnici, koje obavljaju djelatnost ugostiteljstva ili trgovina površine prodajnog prostora i skladišta većeg od 30m<sup>2</sup> moraju imati vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad.

#### Članak 23.

##### **Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je fiksna i pokriva troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom propisanih člankom 33. Zakona i člankom 18. Uredbe osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

#### Članak 24.

##### **Odredbe o ugovornoj kazni**

Ukoliko korisnik usluge postupava protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

- Ako korisnik ne zaduži spremnik i ne predaje otpad, davatelj usluge će korisniku obračunavati trošak minimalne javne usluge, uvećan za ugovornu kaznu. Ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika.
- Ako korisnik u posudu za miješani komunalni otpad odlaže biorazgradivi komunalni otpad (bio otpad i otpadni papir i karton) suprotno uputama i Obavijesti davatelja usluge. Ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.
- Ako korisnik svojim nemarnim postupanjem i lošim održavanjem dovede do uništenje spremnika davatelj usluga

#### Članak 25.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga i mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Prihvatljiv dokaz za evidentiranje nepravilnog odlaganja i obračun ugovorne kazne je fotografija ili snimak nepravilnog odlaganja koju davatelj usluge mora pokazati korisniku usluge na njegov zahtjev.

#### Članak 26.

##### **Krupni (glomazni) komunalni otpad**

- Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu i sl.).
- Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada. (Napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, salonitne ploče, pokrov na bazi smole i bitumena, opasni i problematični otpad idr.).

- Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni Usluge.
- Korisnik usluge glomazni otpad odlaže ispred svog objekta i u terminu dogovorenom sa davateljem usluge. Količina odloženog glomaznog otpada koji se odvozi bez naknade ograničena je na 2m<sup>3</sup> po odvozu godišnje. Za količinu koja prelazi 2m<sup>3</sup> davatelj usluge ima pravo naplatiti korisniku usluge prijevoz prekomjerne količine do reciklažnog dvorišta.
- Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.
- Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

## Članak 27.

### **Odredbe o nekretnini (obiteljskoj kući) koja se trajno ne koristi**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine na obrascu davatelja usluge ili očitovanja putem Izjave te dostavljene potvrde o isključenju električne energije.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju električne energije dostavljati i polugodišnje obračune o potrošnji električne energije te ako je potrošnja u prethodnom polugodišnjem razdoblju bila manja od 100 kw onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna.

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti na uvid obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 100 kw za polugodišnje obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 100 kw u polugodišnjem obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge. Korisnik usluge pri odjavi nekretnine plaća davatelja usluge naknadu za troškove isključenja iz sustava odvoza prema cjeniku davatelja usluge. Nakon što plati naknadu za troškove odjave korisnik će od davatelja usluge dobiti 4 PE vreće sa logom davatelja usluge za miješani komunalni otpad, a koje može koristiti za kratkotrajnih posjeta i obilazaka odjavljene nekretnine.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

## Članak 28.

**Odredbe o nekretnini (obiteljskoj kući) koja se povremeno koristi** (npr. korisnici koji rade u inozemstvu i redovno dolaze kući, vikendaši i slično)

Korisnici koji rade u inozemstvu, vikendaši i slično komunalni otpad mogu sakupljati i odlagati u posebne standardizirane spremnika kao i ostala kućanstva.

Davatelj će korisnicima koji rade u inozemstvu, vikendašima i slično ispostaviti račun za uslugu odvoza komunalnog otpada prema cjeniku usluge za period u kojem korisnik koristi uslugu.

## Članak 29.

**Izjava o načinu korištenja javne usluge**

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam izgled Izjave propisuje davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja iste

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave, maksimalno 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## Članak 30.

**Ugovor o korištenju javne usluge**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete ugovora i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora na zahtjev korisnika usluge.

Općina Vrbje i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## Članak 31.

### **Obavijest o prikupljanju otpada**

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s rasporedom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
5. plan s terminima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira bio otpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

## Članak 32.

### **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)

- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

### Članak 33.

#### **Obračun cijene javne usluge**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini :

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

Formula za izračun cijene javne usluge:

*C* – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

*MJUK* – cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike sa vlastitim kompostištem

*MJUS* – cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike sa sakupljanjem bio otpada

*JCVM* – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

***BPM**– broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji*

*U– udio korisnika usluge u korištenju spremnika.*

*UK- cijena ugovorene kazne*

Cijena za korisnike koji imaju vlastito kompostiranje bio otpada:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Ili

Cijena za korisnike kojima se odvojeno prikuplja i odvozi na obradu bio otpad:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U=1$ ).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 5000 l do 10 000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

#### Članak 34.

#### Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

#### Članak 35.

#### Suglasnost na cjenik javne usluge

Kod izmjene cjenika usluge, davatelj usluge upućuje Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik predstavničkom tijelu jedinice lokalne uprave . Sadržaj zahtjeva propisan je Člankom 19. Uredbe.

Predstavničko tijelo općine daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Predstavničko tijelo dužno je očitovati se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.



Članak 36.

**Viša sila**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

**Prijelazne i završne odredbe**

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenog glasniku Općine Vrbje, a u cijelosti se primjenjuje od 01.01.2019.

U prijelaznom razdoblju od stupanja na snagu do datuma primjene odluke, davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete propisane ovom odlukom, a posebno naplatu i odvoza otpada po volumenu i broju pražnjenja posude te uspostaviti evidenciju o preuzetom otpadu u digitalnom obliku.

Članak 38.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora između davatelja usluge i svih korisnika usluge iz Općine Vrbje te ispunjenja uvjeta iz članka 33. ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VRBJE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA:363-01/17-01/13  
URBROJ:2178/19-03-17-1  
Vrbje, 20.12.2017.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG  
VIJEĆA:  
Mladen Konjević**

## PRILOG 1

### OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### Uvodne odredbe

##### Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

#### Primjena Općih uvjeta

##### Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

##### Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### Ugovaranje javne usluge

##### Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu ili
3. kad korisnik usluge odbija zaprimiti na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada te u slučaju da posjeduje postojeći spremnik nabavljen od strane JLU i ne dozvoljava mu pristup radi obilježavanja istoga u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom, a nije dostavio davatelju usluge Izjavu smatra se da su ispunjeni uvjeti za sklapanje ugovora nakon proteka 15 dana od korisnikovog zaprimanja Izjave u skladu sa člankom 14. stavcima (5) i (8) Uredbe.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

#### Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

#### Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja za obračunsko razdoblje kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku naznačenom na računu, a koji mora biti u skladu sa propisima koji određuju rokove plaćanja. U slučaju kašnjenja u plaćanju davatelj usluge ima pravo zaračunati zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebor sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

#### Prava i obveze ugovornih strana

#### Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

#### Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz ugovora u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz ugovora u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge 15 (petnaest) dana prije o namjeravanom prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu "Zahtjeva za prestanak korištenja usluge", davatelja usluge. Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom prestanka korištenja javne usluge radi prestanka korištenja nekretnine, korisnik koji odjavljuje uslugu mora platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

#### Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

#### Završne odredbe

#### Članak 10.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novoj Gradiški.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### Članak 11.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Vrbje te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Komunalac Davor d.o.o..