

**OPĆINA VRBJE**

**UPUTE ZA DOSTAVU PONUDA**

**za nabavu radova za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Duge kuće“**

**Evidencijski broj nabave:BN-03/2015**

Nabava bagatelne vrijednosti

Vrbje, studeni 2015. godine

# 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

## 1.1. Podaci o naručitelju

Općina Vrbje, Kralja Tomislava 4;  
35423 Vrbje; OIB: 81954799280  
telefon: 035/345 228, telefax: 035/345 228,  
e-mail: opcina-vrbje@sb.t-com.hr  
Web: [www.vrbje.hr](http://www.vrbje.hr)

## 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Vesna Abrić  
telefon: 035/345-228, u vremenu od 08 -13 h.  
e-mail: opcina-vrbje@sb.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom i elektroničkim sredstvima u skladu s odredbama članka 54. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ili kombinacijom tih sredstava. Ukoliko se komunikacija odvija elektroničkom poštom, zainteresirani gospodarski subjekt je obavezan u naslovu poruke („predmet“ ili „subjekt“) upisati evidencijski broj nabave (BN-03/2015) i obratiti se Naručitelju isključivo na adresu navedenu u točki 1.2. Uputa.

## 1.3. Evidencijski broj nabave: BN-03/2015

## 1.4. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: nabava bagatelne vrijednosti.  
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi 283.787,50 kn.  
Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim radovima  
Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada „Duge kuće“ koje se nalazi na k.č.br. 1093, k.o. Vrbje.

Odlagalište „Duge kuće“ potrebno je sanirati „ex situ“ modelom sanacije, na način da se dio otpada (građevinski i inertni otpad) isplanira na postojećoj lokaciji ili iskoristi kao građevinski materijal, a preostali otpad da se iskopa, razvrsta, odveze i deponira na službeno odlagalište otpada. Posebne kategorije otpada koji se nađe na lokaciji potrebno je izdvojiti i zbrinuti putem ovlaštene tvrtke.

**Oznaka iz CPV-a i opis: 45112000-5 - Radovi iskopa i zemljani radovi.**

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave.

Nije dopušteno nuđenje po grupama.

**2.3. Količina predmeta nabave:** Količina predmeta nabave specificirana je Troškovnikom sa tehničkim opisom koji je sastavni dio ovih Uputa. Količine predmeta nabave iz Troškovnika su okvirne količine te se Naručitelj ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti kako je naznačeno u Troškovniku već će stvarna količina predmeta nabave ovisiti o potrebama sanacije odlagališta komunalnog otpada «Duge kuće».

**2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave:** Predmet nabave su radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada „Duge kuće“ sukladno detaljnoj specifikaciji radova navedenoj u Troškovniku koji je sastavni dio ovih Uputa.

**2.5. Mjesto izvođenja radova:** Naselje Vrbje Općina Vrbje.

**2.6. Rok izvođenja radova:** rok za završetak radova 20 radnih dana od dana uvođenja u posao, a predviđeni datum početka izvođenja radova je 01.12..2015. godine.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

**3.1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ovih Uputa, gospodarski subjekt je dužan dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava o nekažnjavanju može se dati na obrascu 1. iz privitka ovih Uputa ili na memorandumu tvrtke, ali mora obuhvatiti popis svih kaznenih djela navedenih u točki 3.1.1.a) i 3.1.1.b) odnosno popis odgovarajućih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (od dana slanja poziva za dostavu ponuda).

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1.a) i 3.1.1.b), od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama, za ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i 3.1.1. b).

**3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (od dana slanja poziva za dostavu ponuda), ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (od dana slanja poziva za dostavu ponuda), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

**3.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovih Uputa za dostavu ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, te svakog podizvoditelja pojedinačno.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu i tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

##### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost**

**4.1.1.** Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (od dana slanja poziva za dostavu ponuda). Dokaz se dostavlja u preslici (neovjerena).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost navedenu u točki 4.1.1. Uputa za dostavu ponuda.

##### **4.1.2. Važeća dozvola za gospodarenje otpadom i prijevoz otpada**

**DOKAZ:- Dozvola** nadležnog upravnog tijela jedinice regionalne (područne) samouprave, sukladno čl. 85. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i

**Potvrda** Ministarstva zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, sukladno čl. 110. i 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Ponuditelj mora imati važeće dozvole za gospodarenje otpadom (sakupljanje miješanog komunalnog otpada - ključni broj grupe - 20 03 01) i mora biti upisan u Očevidnik prijevoznika otpada.

Dozvolu i Potvrdu dostavlja ponuditelj, a kod zajednice ponuditelja jedan ili više članova zajednice ponuditelja koji će izvršiti taj dio predmeta nabave.

Dozvole i Potvrda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Dozvola vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ju vremenski ograničava.  
Potvrda ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

#### **4.2. Financijska sposobnost se dokazuje:**

Dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija – (SOL-2,BON – 2), kojim gospodarski subjekt dokazuje da njegov račun nije bio blokiran u proteklih šest mjeseci.

#### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:**

Ponuditelj mora imati ovlaštenog voditelja građenja sukladno čl. 26., 27. ili 28. i čl. 108. Zakona o poslovima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15) te Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15), što se dokazuje potvrdom o radnom stažu, stručnoj spremi i položenom stručnom ispitu.

#### **4.4. Način dostave dokumenata**

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili će se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### **4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i dokazima sposobnosti koji su zahtijevani ovim Uputama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Naručitelj će pozvati ponuditelje da u roku od 3 (tri) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno traženom u Uputama. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim ovim Uputama ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 3 (tri) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### **4.6. Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi izvornike ili ovjerene preslike jednog ili više dokumenata koji su traženi Uputama. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovom postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda sadrži najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list (Dodatak I i II ponudbenom listu- ako je primjenjivo)

2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. izjavu da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. dokaze sposobnosti,
6. popunjen ponudbeni troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da:

- je u papirnatom obliku,
- je uvezana tako da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova,
- je pisana neizbrisivom tintom,
- su stranice ponude označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice,
- da su mogući ispravci u ponudi izrađeni na način da su vidljivi (nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka), potvrđeni potpisom ponuditelja te da je naveden datuma ispravka,

## **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- na prednjoj strani:

**OPĆINA VRBJE**

**Kralja Tomislava 4, 35423 VRBJE**

**„NE OTVARAJ - Ponuda za nabavu radova na sanaciji odlagališta komunalnog otpada „Duge kuće“- Evidencijski broj: BN-03/2015.**

- na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je 23.11.2015. godine do 11,00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmjeniti, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, ponuda se neotvorena vraća ponuditelju.

**5.3. Dopuštenost alternativnih ponuda:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.4. Dopuštenost dostave ponuda elektroničkim putem:** Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

## **5.5. Način određivanja cijene ponude**

Kod izrade ponude gospodarski subjekt je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu,
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
- u ponudbenom listu potrebno je unijeti ukupnu cijenu izvođenja radova bez PDV-a, PDV, i sveukupnu cijenu s PDV-om.
- u Troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu po stavkama bez PDV-a, te ukupnu cijenu stavke te ukupnu cijenu bez PDV-a, PDV i cijenu s PDV-om.
- u jedinične cijene ponude uključeni su i uračunati svi troškovi izrade, materijala, dobave, montaže, ugradbe, čišćenja, taksa i zakonskih obveza.

- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**5.6. Valuta ponude:** Cijena navedena u ponudi mora biti izražena u hrvatskoj nacionalnoj valuti – kunama.

**5.7. Kriterij odabira ponude:** Najniža cijena

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.9. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan izvršiti uplatu novčanog pologa u iznosu od 5.000,00 kuna kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Uplata se vrši na žiro račun Naručitelja broj HR6124890041850600001, model HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: „jamstvo za ozbiljnost ponude, Ev. br. nabave: BN-03/2015“. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude traži se za slučaj da ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke temeljem kojih Naručitelj utvrđuje sposobnost ponuditelja i moguće razloge obveznog isključenja ponuditelja,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na vrijeme roka valjanosti ponude, ali može imati i dulji rok.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio dokaz o uplati novčanog pologa.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

#### **6.1.2 Jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije s klauzulom “plativo na prvi poziv” ili “bez prava prigovora”. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za završetak radova. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

## **6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda**

### **6.4.1. Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

## **6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani neposredno nakon završetka postupka nabave. Postupak nabave završava nakon što odluka o odabiru/poništenju postane izvršna. Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se nakon sklapanja ugovora.

## **6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovim Uputama i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

## **6.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 15 dana.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude biti će dostavljena svim ponuditeljima preporučenom pošiljkom.

## **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja će se izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ovjerene privremene i okončane situacije. Situaciju ovjerava naručitelj u roku od pet dana.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Plaćanje: po primitku sredstava od sufinancijera Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, sukladno Ugovoru o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Duge Kuće“ od dana 13. srpnja 2007. godine, Dodatka II. Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Duge kuće“ od dana 19. siječanj 2010. godine i Dodatka III od dana 04.10.2010.g., Dodatak IV od 23.03.2011.g. i Dodatka V. od dana 24.11.2014.g.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

U slučaju da je izvoditelj dio ugovora dao u podugovor podizvoditelju, a s obzirom da se tako izvedeni radovi plaćaju neposredno podizvoditeljima, izvoditelj je obavezan svojim situacijama priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno odobrio i ovjerio.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

## **6.9. Trošak izrade ponude**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **6.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.



#### **6.12. Izmjene i dopune Uputa**

Ukoliko naručitelj izmjeni ili dopuni Upute za dostavu ponuda ili na zahtjev gospodarskog subjekta pojasni ili izmjeni odredbe iste, obavijest će se dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv za dostavu ponuda.

#### **6.13. Pojašnjenja, dodatne informacije i zahtjevi izmjene Uputa**

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja te izmjene vezane uz ove Upute. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku nabave.

Pisani zahtjev ponuditelja za objašnjenjem, odnosno izmjenom Uputa za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave, s naznakom evidencijskog broja javne nabave.

Upute sadrže obrazac ponudbenog lista, ponudbenog troškovnika, izjave o nekažnjavanju, izjave o roku valjanosti ponude te izjave o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata.

Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati sami uz uvjet da uključe sve elemente iz obrazaca.

#### **6.14. Uvid u ponude**

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, Naručitelj će ponuditelju na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za  
zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_

## PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: OPĆINA VRBJE  
KRALJA TOMISLAVA 4  
35423 VRBJE  
OIB: 81954799280

Evidencijski broj nabave: BN-03/2015

<b>NAZIV PONUDITELJA/ ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTENOG ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM</b>	
<b>ZAJEDNICA PONUDITELJA (ZAKRUŽITI)</b>	DA NE
<b>SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA (ZAKRUŽITI)</b>	DA NE
<b>SJEDIŠTE (ADRESA)</b>	
<b>OIB</b>	
<b>BANKA I BROJ ŽIRO RAČUNA</b>	
<b>TELEFON/ TELEFAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>IME I PREZIME OSOBE ZA KONTAKT</b>	
<b>GOSPODARSKI SUBJEKT JE U SUSTAVU PDV-a (DA/NE)</b>	
<b>IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA POTPISIVANJE UGOVORA</b>	

Proučili smo Upute za dostavu ponuda te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo se upoznali s predmetom nabave, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti radove na sanaciji odlagališta komunalnog otpada „Duge kuće“, za što podnosimo sljedeću

### PONUĐU

za radove sanacije odlagališta komunalnog otpada „Duge kuće“

Broj: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a kn	
Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) kn	
Ukupna cijena ponude s PDV-om kn	
Rok valjanosti ponude (60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda)	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.  
(mjesto) (datum)

**Za Ponuditelja:**

MP

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Dodatak I ponudbenom listu

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a		
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

MP

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

\_\_\_\_\_

Dodatak II ponudbenom listu

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
Skraćena tvrtka		
OIB	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a		
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa	
Dio radova koje će izvesti podizvoditelj:		
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om, mjesto i rok izvođenja radova:		

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU ROKA VALJANOSTI PONUDE

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da, kao ponuditelj, prihvaćamo rok valjanosti ponude koji iznosi šezdeset (60) od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda kako je navedeno u ovim uputama za dostavu ponuda za nabavu radove sanacije odlagališta komunalnog otpada „Duge kuće“ s evidencijskim brojem: \_\_\_\_\_,

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2015.godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
ime, prezime i potpis osobe  
ovlaštene osobe

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani ponuditelj, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije s klauzulom “plativo na prvi poziv” ili “bez prava prigovora” koje će se izdati u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za završetak radova.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2015.godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
ime, prezime i potpis osobe  
ovlaštene osobe