



Sukladno čl. 15., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16), članka 47. Statuta Općine Vrbove („Službeni glasnik Općine Vrbove“ br.03/18), općinski načelnik općine Vrbove dana 19. 12. 2018. godine donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog gospodarenja proračunskim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika pokreće se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika pokreće se odlukom općinskog načelnika.

Članak 4.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti, na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kuna
- procijenjene vrijednosti nabave veći od 70.000,00 kuna a manji od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manji od 500.000,00 kuna za nabavu radova .

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabavu roba, radovi i/ili usluga procijenjene vrijednosti do zaključno 70.000,00 kuna naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom ili više gospodarskih subjekata ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: - podatke o kupcu/naručitelju - podatke o gospodarskom subjektu–isporučitelju/prodavatelju - predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga - specifikacija jedinice mjere, količine i cijene - način plaćanja - potpis i pečat ovlaštene osobe.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

Ugovor obvezno sadrži podatke o naručitelju i isporučitelju robe/izvođaču radova/pružatelju usluge vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rokovima završetka isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge i načinu i dinamici plaćanja, te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Kod nabave roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manji od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manji od 500.000,00 kuna za nabavu radova naručitelj može zatražiti pisanim pozivom ponude od strane 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru (i manje ukoliko se tri ne mogu osigurati) i ako je isto određeno odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda može se uputiti na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom).

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, sukladno odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja. Na temelju rezultata pregleda ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, podatke o ponuditelju čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave iskazanu sa i bez PDV-a, razloge odabira, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe naručitelja. Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom).

V. IZUZECI OD OBVEZE PRIKUPLJANJA PONUDA

Članak 9.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnosi na prikupljanje ponuda od više ponuditelja ne primjenjuju se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, prostorno-planske, usluge obrazovanja i sl.usluge).
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- iznimno u slučaju kada predmet nabave zahtjeva hitnost.

VI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 10.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveze iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2178/19-01-01-17-1 od 26.06.2017.g. („Službeni glasnik Općine Vrbje“ br. 02/2017.g.)

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Vrbje i web stranici Općine Vrbje.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:406-01/18-01/01
URBROJ:2178/19-01-01-18-1
Vrbje, 19.12.2018.**

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Igor Jurišić**